广西艺术学院大型活动报备登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **报备单位** |  | **报备时间** |  | |
| **审批领导** |  | **审批时间** |  | |
| **活动时间** |  | **活动场地** |  | |
| **活动内容** |  | **活动性质** | **校 内** |  |
| **校 外** |  |
| **内外（兼）** |  |
| **参加人数** |  | **车辆数** | **大客车** |  |
| **小 车** |  |
| **现场组织负责人** |  | **联系电话** |  | |
| **安保需求** |  | | | |
| **活动单位领导意见** |  | | | |
| **说**  **明** | 1、此报备表由活动主（承）办单位负责填写，根据具体情况向保卫部门提出安保需求；  2、以活动开始时间为准，至少提前2天报备，并签署单位领导意见。 | | | |