广西艺术学院安全检查登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门、单位（盖章）** | | |  | | **负责人** |  | **检查日期** |  |
| **参加检查人员** | |  | | | | | | |
| **检查内容** | | **检查结果** | | **整治情况** | | | | |
| **消防设施情况** | |  | |  | | | | |
| **用电情况** | |  | |  | | | | |
| **矛盾纠纷情况** | |  | |  | | | | |
| **其他安全隐患情况** | |  | |  | | | | |
| **说明** | 1.此表用于各部门（单位）安全隐患排查登记，每月对所属管辖区域进行一次全面的排查，并于月底前将领导签字并加盖部门公章的登记表报保卫处。  2.发现问题及时落实整改，对难以解决的问题，及时上报有关部门，以便协调解决。 | | | | | | | |